简历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | 女 |  |
| 生日 | 1991.05.03 | 身份证 | 123456789 |
| 国籍 | 越南 | 学历 | 硕士 |
| 联系方式 |  电话： 0164xxxxxxxx E-mail: cvtiengtrung@gmail.com 地址： 河内市二夫人郡金牛路 |
| 教育背景 | 2009/09-2013/05 学士河内外贸大学语言专业，商务汉语方向2014/09-2017/03 硕士上海交通大学工商管理专业，企业管理方向 |
| 技能 |  熟练掌握汉语听说读写的各项技能，已通过 HSK 6 级考试 简单的英语交流 熟练使用各种办公软件（Outlook, Word, Excel, Power Point） 具有良好的团队协作能力和较强的独立工作能力 |
| 工作经验 | 2017年5月至今 | 单位 | 维珍妮国际（集团）有限公司（Regina Miracle international (Viet Nam) co. ltd） |
| 岗位 | 外贸跟单员 |
| 工作描述 | 负责接客户订单，订料，跟踪生产进度，处理意 外事件并及时进行跟踪工作。 |
| 2014 年 9 月 至 2017 年 4 月 | 单位 | 上海交通大学，工商管理专业，企业管理方向 |
| 经历 | 主要专业课程： 宏微观经济学、经济法、现代管理学、营销管 理、战略管理、人力资源管理、运营管理、管理 沟通等 |
| 收获 | 在中国读研期间，本人不仅提高自己的专业技 能，而且还培养了个体独立思维，提升适应新环 境和社交能力。 |
| 2013 年 7 月 至2014 年 8 月 | 单位 | 劳动与商业联合股份有限公司股份有限公司（LABOUR AND COMMERCIAL COOPERATION JOINT STOCK COMPANY） |
| 岗位 | 台湾劳务输出市场部的工作人员 |
| 工作描述 | 向劳动者咨询，办理劳务输出手续 |
| 自我评价 |  本人适应性强，责任心强，身体健康，并具有良好的团队精神 谦虚、自信、开朗 |