



# SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

---

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM POS

Chương I – Giới thiệu chung :

1. Chương trình Smile POS
2. Giao diện chương trình, hệ thống menu

Chương II – Các chức năng chính :

1. Đăng nhập
2. Mở bàn
3. Thao tác với bàn
4. In hoá đơn ( Invoice)
5. Thanh toán ( Đóng bàn )
6. Xem báo cáo ( Cashier )
7. Xem báo cáo ( Báo cáo Quản Trị )

Chương III – Cấu hình chương trình

1. Quản lý Người dùng
2. Quản lý Menu
3. Quản lý Nhà cung cấp
4. Quản lý Khách hàng ( Khách thường xuyên, khách công ty ...)



# SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

Chương I – Giới thiệu chung :

1. Chương trình Smile POS

.....

2. Giao diện chương trình ,hệ thống menu

Cửa sổ đăng nhập

Login

User Name SML

Password \*\*

Language

Location Restaurant

OK Cancel

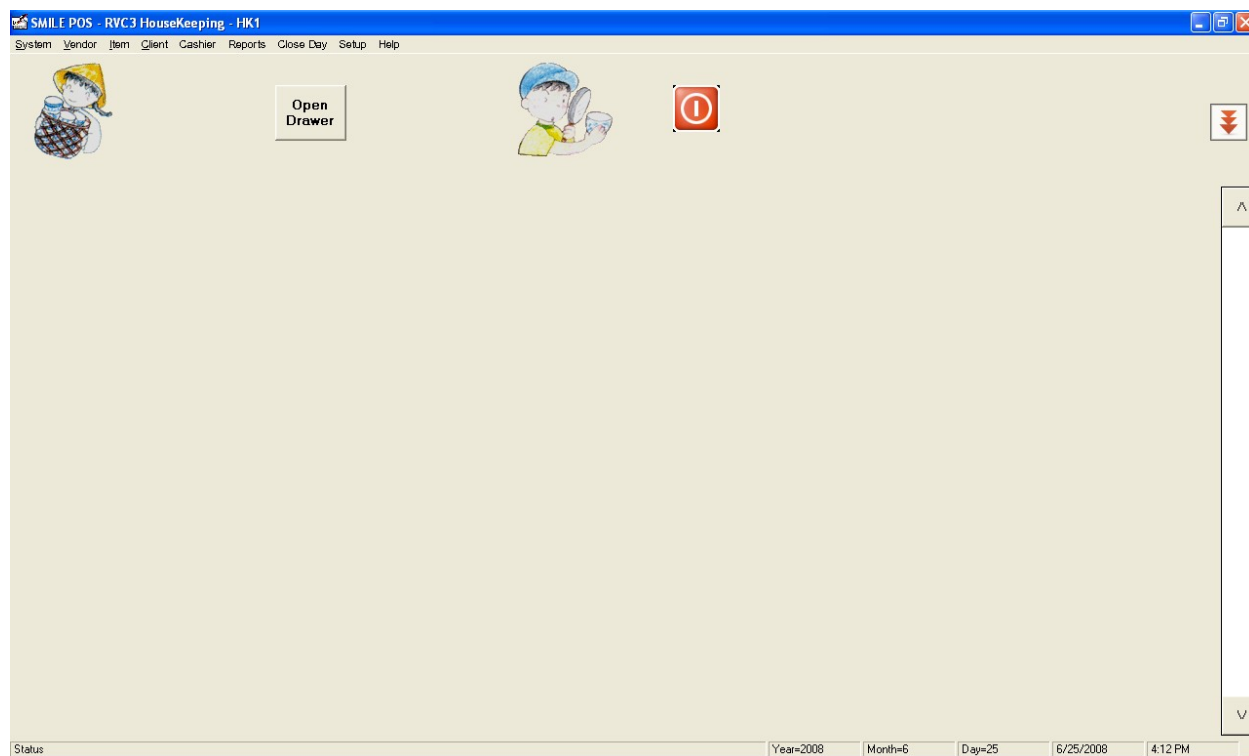
Hình 2.1.1 Giao diện Đăng nhập chương trình Smile POS



# SMILE

## GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

Cửa sổ chính



Hình 2.2.1 Giao diện chính chương trình Smile POS



# SMILE

## GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

Hệ thống menu

Hình 2.3.1 Menu System



Hình 2.3.2 Menu Item



# SMILE

## GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN



Hình 2.3.3 Menu Client

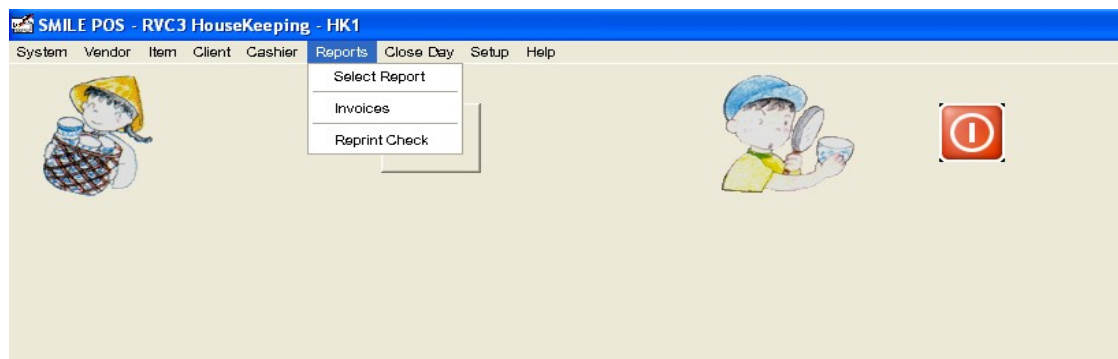


Hình 2.3.4 Menu Cashier

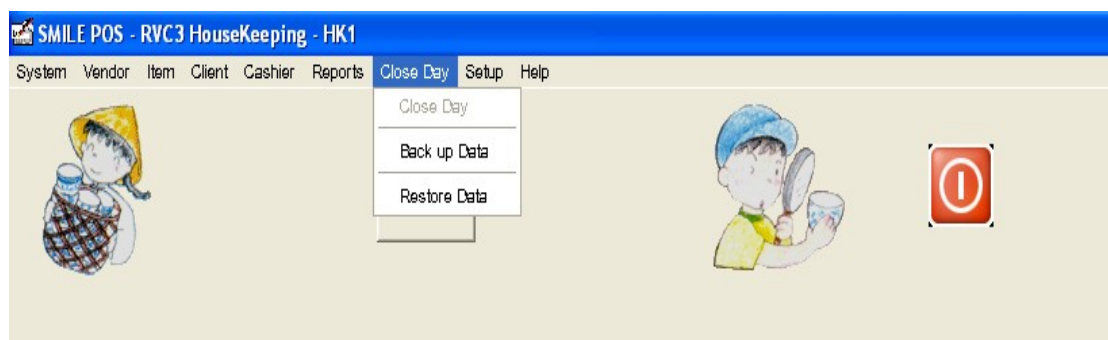


# SMILE

## GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN



Hình 2.3.5 Menu Report

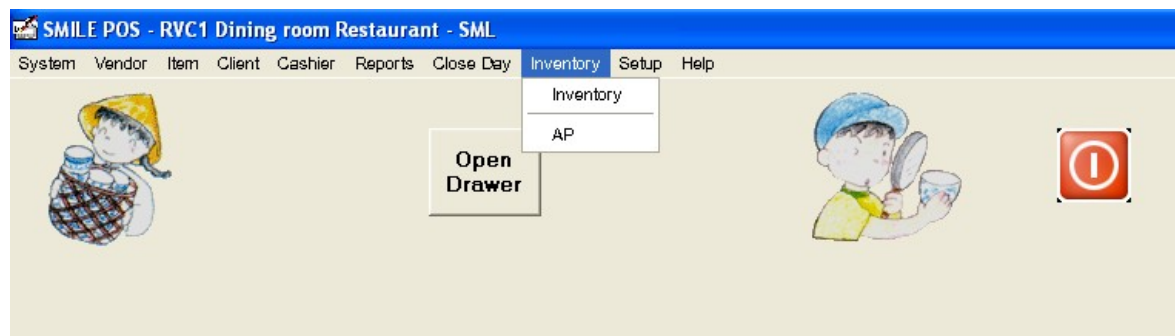


Hình 2.3.6 Menu Close Day

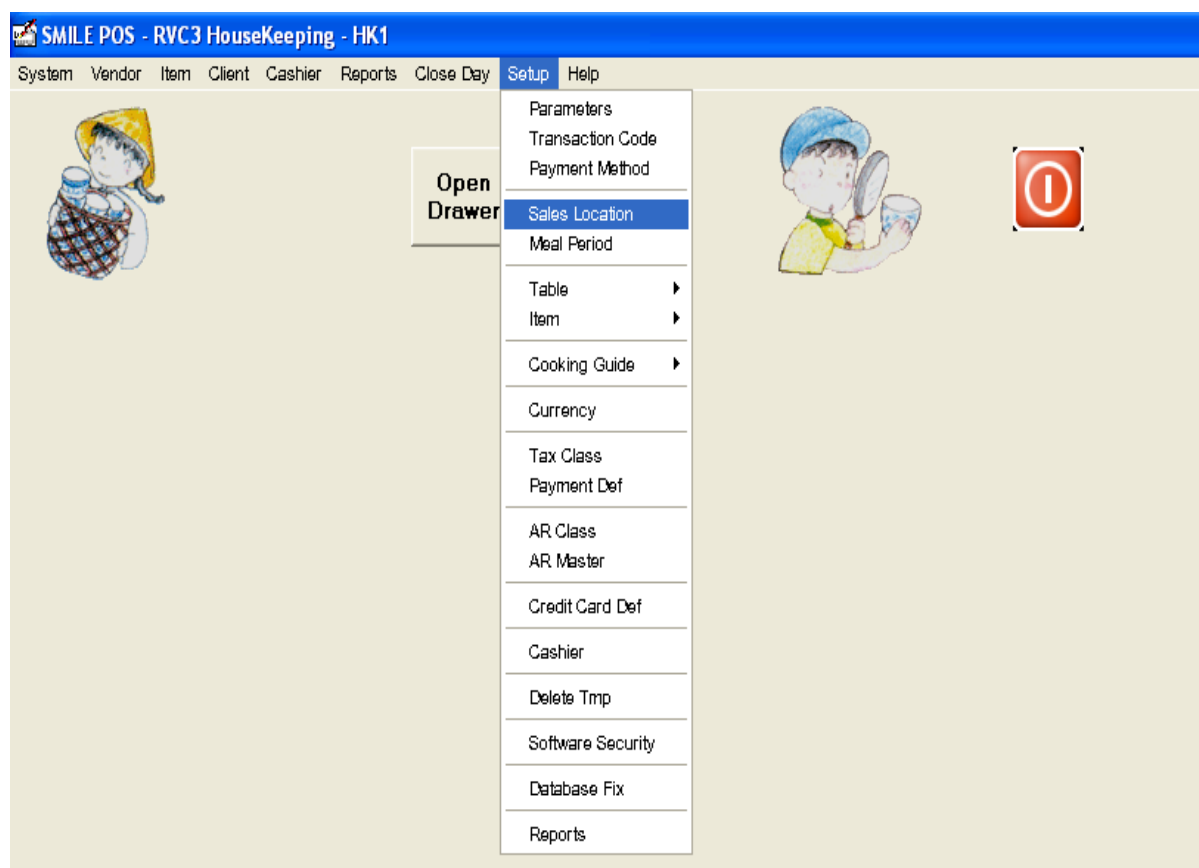


# SMILE

## GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN



Hình 2.3.6 Menu Inventory



Hình 2.3.7 Menu Setup



# SMILE

## GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

### Chương II – Các chức năng chính :

#### II.1. Đăng nhập

#### II.2. Mở bàn

Các bước để mở một bàn mới :

**Bước 1 :** Trên màn hình giao diện chính của chương trình , kích chuột vào biểu tượng New Check (Đội nón vàng) để tạo bàn mới.



**Bước 2 :** Cửa sổ Table Information hiện ra

Table Information		Statistics	
Meal	<input type="text" value="2"/>		
Table No	<input type="text" value="1"/>	Group No	<input type="text" value="1"/>
<div>◀ ▶</div>		<div>◀ ▶</div>	
# Guest	<input type="text" value="1"/>	# Child	<input type="text" value="0"/>
<div>◀ ▶</div>		<div>◀ ▶</div>	
Info	<input type="text"/>		
<input type="button" value="OK"/>		<input type="button" value="Cancel"/>	

Cửa sổ Table Information yêu cầu bạn nhập một số thông tin về bàn bạn định mở, trong đó :





# SMILE

## GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

- + Table No : Số bàn khách ngồi
- + Group No : Số nhóm khách
- + #Guest : Số khách ăn
- + #Child : Số trẻ em
- + Info : Thông tin thêm về bàn

Chú ý: Nếu không đủ thời gian để nhập hết các thông tin về bàn đó do quá đông khách thì có thể nhập sau nhưng số bàn thì bắt buộc phải nhập ngay khi tạo bàn mới.

Bước 3 : Sau khi nhập xong, nhấn OK để tiếp tục .

Cửa sổ chính để thao tác với bàn hiện ra trong đó có một số vùng làm việc chính :

1. Thông tin của bàn
2. Hệ thống menu
3. Hệ thống các nút tương tác với bàn

**AMShop - Posting**

Enter Item: 400001 COKE Q.Ty: 1 Price: 3.5 USD

CHECK NO: 300010155  
Table: 1/1 Cover: 1/0  
Cashier: HouseKeeping 1

Trm Tp	QTy	Item Name	Sub	Total	O	Org Chk
Item Sal	1	COKE	3.03	3.50	1	300010155

VAT	Lunch	USD
SubTotal		3.03
Discount		0.00
Service		0.15
S Tax		0.00
Tax		0.32
Total Check		3.50
<b>Total Due</b>		<b>3.50</b>
Total Due VND		56,000

Posting Billing Statistic Table \* MINIBAR --> SOFT DRINK\_MINERAL

MINIBAR GENTLEMEN LADIES OTHER

400001 - 3.50 COKE 400003 - .00 DIET COKE 400005 - 3.00 LAVIE (0.5L) 400008 - .00 LIPTON ICE TEA 400006 - .00 PERRIER 400002 - 3.50 SODA WATER 400004 - 3.50 SPRITE 400007 - .00 TONIC WATER

Tax/Src Pay F2 Dscnt F3 Item Dsc Print Invoice Print Sum Reprint Cook Guide Split Merge Void Refn d Hide F4 Cancel

Để post đồ ăn lên cho khách ta làm như sau :



# SMILE

## GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

1. Chọn Menu Chính để chọn Nhóm menu chứa món ăn cần post cho khách ( Menu bên trái của hệ thống)
2. Chọn đến nhóm đồ ăn phụ
3. Chọn đồ ăn cho khách

Sau khi chọn xong đồ ăn cho khách thì món ăn vừa post cho khách sẽ hiện trên phần thông tin của bàn như : Tên món , số lượng , thành tiền .v.v.

### Chú ý :

- + Để post với số lượng lớn hơn 1 đơn vị thì chúng ta cần chọn trước số lượng của món ăn ( số lượng khi chọn mặc định là 1 )
- + Nếu trong hệ thống menu đã được cài đặt sẵn không có đồ ăn mà khách yêu cầu thì ta cần tạo mới đồ ăn đó ( Xem Chương II - mục 10 - Quản lý menu )

### Một số vấn đề thường gặp khi post bàn:

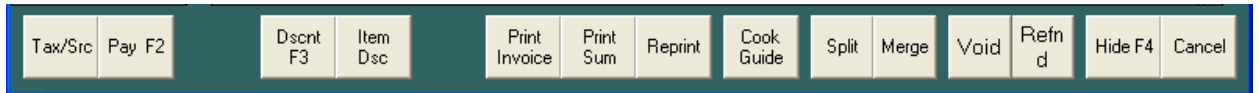
1. Post thừa :
  - Post thừa món ăn : giả sử khách không gọi món Canh nhưng nếu đã post lên thì cần void món đó đi bằng cách sử dụng nút Void để huỷ món ăn đó đi
  - Post thừa số lượng món : giả sử khách gọi 10 chai bia nhưng Cashier post thành 11 chẳng hạn ,cần sửa lại thành 10 ta làm như sau :
    - o Nháy đúp vào món ăn cần sửa ,khi đó hiện ra một chiếc máy tính cho phép Cashier đánh số lượng mới của món ăn cần sửa
    - o Nếu bàn cần chỉnh sửa đã bị Hide đi thì khi Pick up lên sẽ không sử dụng được chức năng trên . Khi đó ta Void món đó đi và post lại.
2. Post thiếu :
  - Post thiếu món ăn : Cashier chỉ cần post thêm cho khách
  - Post thiếu số lượng món ăn : Cashier post thêm cho khách hoặc có thể chỉnh sửa số lượng món ăn bằng cách nháy đúp vào tên món ăn để hiện ra máy tính để nhập giá trị mới .

### II.3 . Thao tác với bàn :

Khi thao tác với bàn có một số trường hợp khách có yêu cầu tách bill hoặc ghép bill

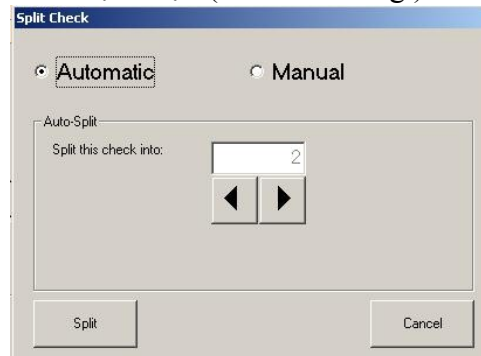
#### 1. Tách bàn :

- Cashier sử dụng nút Split trong cửa sổ bàn để tách bàn ( tách bill ) theo yêu cầu của khách





Hình II.3.1.1 Thanh chức năng cho phép Cashier chọn các chức năng để thao tác với bàn

- Cửa sổ Split hiện ra cho phép Cashier chọn cách chia bàn :
  - o Automatic : tự động chia thành các bàn giống nhau
  - o Manual : Chia có lựa chọn ( Chia thủ công )



Hình II.3.1.2 Cửa sổ Split

- Sử dụng các nút   để chọn số bàn muốn chia từ bill ban đầu.
- Nhấn Split để bắt đầu chia .
- Nhấn Cancel để bỏ qua việc chia bill

#### **Note :**

- Nếu chia bill Automatic thì chương trình sẽ tự động tạo ra bill mới để chứa các dịch vụ hoặc món ăn vừa được chia từ bill ban đầu
- Nếu chia bill Manual thì Cashier sẽ phải tạo bàn mới bằng cách sử dụng nút New trong cửa sổ Split / Transfer check để chứa các món ăn mà khách yêu cầu tách sang bill mới .




**Split/Transfer Check**  
100013406

Qty	Item Name	Amt USD
2	Vanilla Ice Cream (scoop)	2.80
2	Baron Philippe de Rothschild (b	64.00


Close NEW V A

Check No	Table	Total check	Total Paid	Total Due	Open time	Cashier	Status
100013377	08/1	2.80	-2.80	0.00	10/10/2008 2:57:27 PM	SML	ReOpened
100013383	21/1	42.60	0.00	42.60	10/10/2008 3:02:46 PM	NNP	Open
100013396	1/2	0.00	0.00	0.00	10/10/2008 3:08:41 PM	SML	Open
100013397	10000/1	197.65	-197.65	0.00	10/10/2008 3:09:30 PM	DKB	Closed
100013399	DW/1	37.60	0.00	37.60	10/10/2008 3:12:14 PM	DKB	Open
100013401	1/4	0.00	0.00	0.00	10/10/2008 3:13:08 PM	NMT	Open
100013402	1/5	0.00	0.00	0.00	10/10/2008 3:13:14 PM	NMT	Open
100013404	BONG/1	151.60	0.00	151.60	10/10/2008 3:15:01 PM	DKB	New

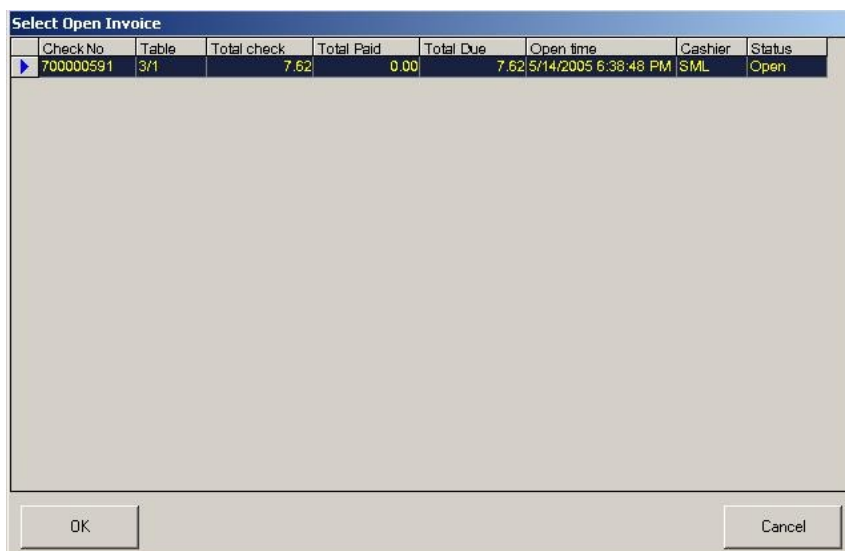
Hình II.3.1.3 Cửa sổ Split / Transfer check

- Cửa sổ Information hiện ra tương tự như khi tạo một bàn mới .
- Nhấn OK để tạo bàn mới ( Bàn này sẽ chứa các món ăn được tách ra từ bill ban đầu )
- Trong cửa sổ Split / Transfer (Hình II.3.1.3) . Bên trái thể hiện các món ăn của bàn ban đầu , bên phải là bàn mới vừa được tạo để chứa các món ăn mà khách yêu cầu tách sang bill mới.
- Chọn món cần chuyển , đánh số lượng cần chuyển , rồi nhấn nút  để chuyển số lượng món ăn đó sang bill mới .
- Nhấn nút  sau khi hoàn tất việc tách bill
- Nhấn nút  trên thanh chức năng của bàn để hide bàn hiện tại và nhìn thấy bàn mới vừa được tạo .

### 2. Ghép bàn :

- Khi khách có nhu cầu muốn ghép bàn hiện tại với 1 hoặc nhiều bàn khác đang mở ( ghép bill ) thì Cashier sử dụng nút  trên thanh chức năng của bàn . ( Xem hình II.3.1.1 )

- Sau khi nhấn nút  cửa sổ Select Open Invoice được mở ra hiển thị danh sách các bàn đang mở .



Hình II.3.1.4 Cửa sổ Select Open Invoice

- Chọn bàn cần ghép rồi nhấn  để hoàn tất việc ghép bàn

**Note:**

Sau khi ghép bàn tất cả các món của bàn được chọn trong cửa sổ Select Open Invoice sẽ được chuyển sang bàn ban đầu và bàn đó sẽ tự động cancel ( không còn trong danh sách bàn đang mở )



# SMILE

## GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

### II .4. In hoá đơn

Khi khách hàng có nhu cầu in hoá đơn thì Cashier sử dụng nhóm chức năng In trên thanh chức năng của cửa bàn ( Xem hình II.3.1.1 )



Hình II.4.1.1 Nhóm chức năng In

Trong đó :

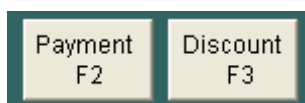
- + Print Invoice : In hoá đơn VAT
- + Print Sum : In hoá đơn VAT theo dạng Sumary
- + Re Print : In lại hoá đơn VAT

#### Chú ý :

Nếu vì lý do nào đó mà bạn quên không in hóa đơn Invoice thì khi payment chương trình sẽ in hóa đơn Invoice cho bạn.

### II.5. Thanh toán ( Payment )

Khi thanh toán , Cashier sử dụng nhóm chức năng Payment



Hình ... Nhóm chức năng Payment

#### 1. Discount :

-Để giảm giá hoặc khuyến mại Cashier sử dụng chức năng Discount

- Các hình thức Discount :

- + Discount theo % tổng tiền
- + Discount trực tiếp thành tiền



# SMILE

## GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

### 2. Payment

Bước 1 : Nhấn nút Pay trong nhóm chức năng Payment của cửa sổ bàn

Bước 2 : Cửa sổ Payment hiện ra cho phép Cashier lựa chọn các hình thức thanh toán

Chương trình Smile POS cho phép thanh toán bằng nhiều hình thức như :

- + Cash : Thanh toán bằng tiền mặt
- + Room : Thanh toán vào Account khách
- + Credit Card : Thanh toán bằng thẻ tín dụng
- + City Ledger : Thanh toán bằng chuyển khoản
- + AR : Ghi nhận bằng hình thức nợ
- + Other : Các hình thức thanh toán khác ( FOC, house use ...)

\*) Thanh toán bằng Cash ( Thanh toán bằng tiền mặt )

**Payment**

Check No 300010155      USD      3.50  
Cashier HK1      VND      56,000

Payment by

☒ Cash      ☐ CityLedger        
☐ Room      ☐ A/R  
☐ Credit Card      ☐ F9 Other

Pay by Cash      0.00

☒ USD      3.5

DueBack      0.00

☐ USD        
☐ VND      0

Reference

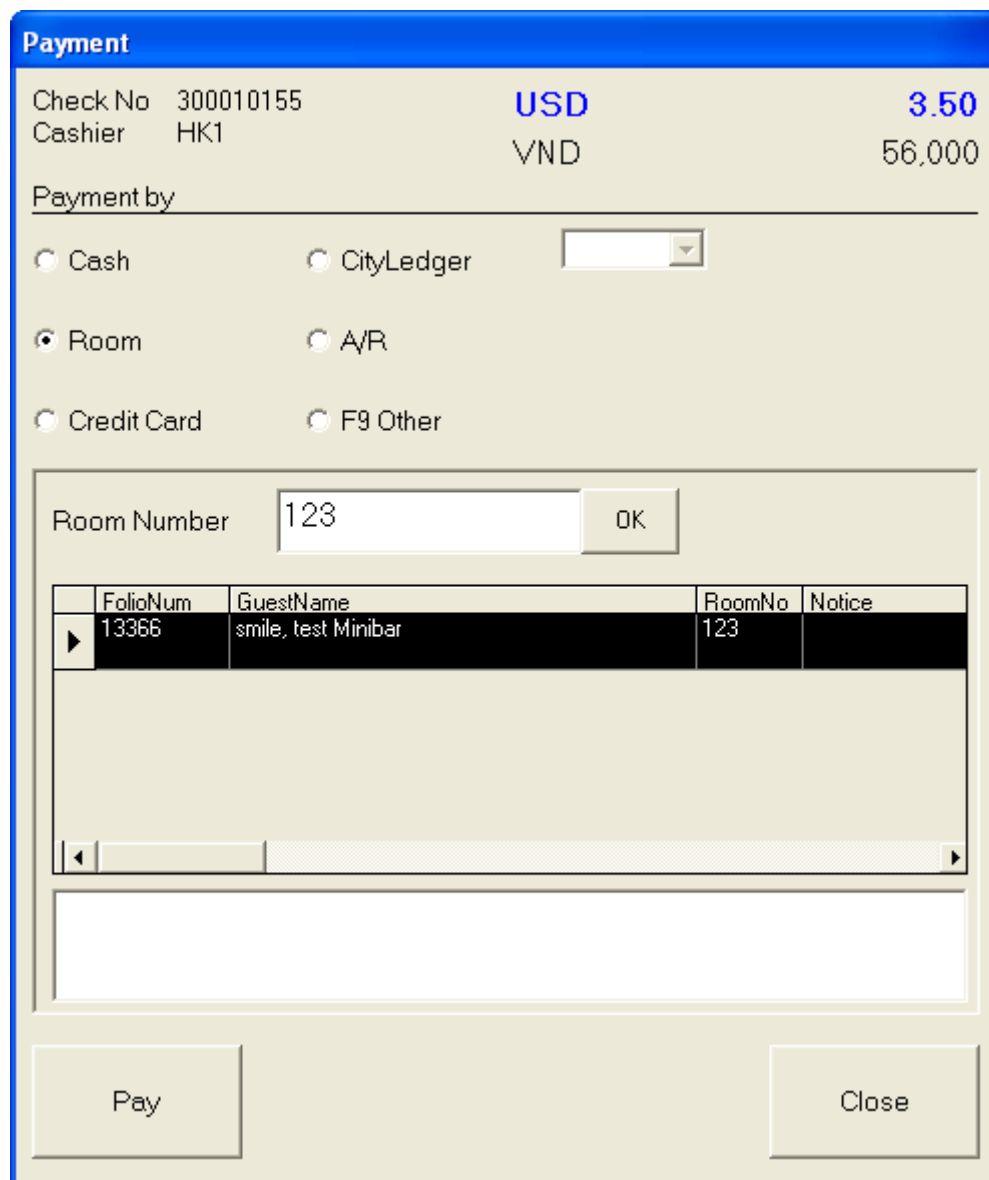
Pay      Close

Hình ... Cửa sổ thanh toán Cash

**Note :**

- Trong cửa sổ thanh toán , khách hàng có thể thanh toán bằng nhiều loại tiền tệ
- Chương trình sẽ tự động tính và chuyển đổi các đơn vị tiền
- Nếu khách trả dư tiền thì chương trình sẽ tự động tính ra số tiền cần trả lại cho khách
- Nhấn nút Pay để hoàn tất việc thanh toán và đóng bàn

\*) Thanh toán bằng Room ( Post vào Account khách )



**Payment**

Check No 300010155      USD      3.50  
 Cashier HK1      VND      56,000

Payment by

☐ Cash      ☐ CityLedger        
☒ Room      ☐ A/R  
☐ Credit Card      ☐ F9 Other

Room Number

FolioNum	GuestName	RoomNo	Notice
▶ 13366	smile, test Minibar	123	

Hình ... Cửa sổ thanh toán vào Account khách

- Nhập số phòng vào Room Number
- Nhấn Enter để kiểm tra :





# SMILE

## GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

---

- Nếu trong phòng có khách, danh sách khách sẽ được hiển thị chi tiết
- Phòng trống , chương trình hiện thông báo phòng trống
- Nhấn nút Pay sau khi hoàn tất và đóng bàn



# SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

\*) Thanh toán bằng Credit Card

**Payment**

Check No 300010155      USD 3.50  
Cashier HK1      VND 56,000

Payment by

☐ Cash      ☐ CityLedger

☐ Room      ☐ A/R

☒ Credit Card      ☐ F9 Other

Card Number

Card Holder

Expire Date

Amount

Reference

Pay      Close

Hình Cửa sổ thanh toán bằng thẻ tín dụng

- Nhập số thẻ vào ô Card Number
- Nhập tên chủ thẻ vào ô Card Holder
- Nhập ngày đáo hạn của thẻ
- Nhấn nút Pay để hoàn tất và đóng bàn

**Note:**

Chương trình có cơ chế lọc và kiểm tra các loại thẻ dựa vào mã thẻ nhập được nhập vào



# SMILE

## GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

\*)Thanh toán bằng City Ledger (Chuyển khoản )

The image shows a 'Payment' dialog box with a blue title bar. It contains the following fields and controls:

- Check No: 300010155
- Cashier: HK1
- Currency: USD (with 3.50) and VND (with 56,000)
- Payment by: A section with radio buttons for Cash, CityLedger (selected), Room, A/R, Credit Card, and F9 Other. There is also a small dropdown menu next to CityLedger.
- Reference: A text input field containing 'Mr Dung Smile!'
- Buttons: 'Pay' and 'Close' at the bottom.

Hình ... Cửa sổ thanh toán bằng City Ledger

- Nhập tên khách vào ô Reference
- Nhấn nút Pay để hoàn tất việc thanh toán và đóng bàn



# SMILE

## GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

\*) Thanh toán bằng AR ( ghi nợ )

**Payment**

Check No	100008572	USD	4.00
Cashier	SML	VND	64,000

Payment by

☐ Cash

☐ CityLedger

☐ Room

☒ A/P

☐ Credit Card

☐ F9 Other

AR

AR Name:

AR Balance:

Credit Limit:

Current Limit:

Reference:

Pay

Close

Hình ... Cửa sổ thanh toán bằng hình thức Ghi nợ (AR)

- Nhấn Enter để lựa chọn danh sách AR ( danh sách khách nợ )
- Lựa chọn khách nợ ( Xem hình ... )
- Nhấn Ok để chọn
- Các thông tin về AR đó được tự động điền vào ( Xem hình ... )
- Nhấn nút Pay để hoàn tất và đóng bàn



# SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

**Brows**

	Code	AR Name	Contact	Company	Address
▶	10001	Smile	Tran Duc Minh	Anh Minh Info	167 Truong Dinh

◀ ▶

Add Edit OK

Hình ... Danh sách AR

**Payment**

Check No 100003657 USD 1.16  
Cashier SML VND 18,328

Payment by

☐ Cash ☐ CityLedger   
☐ Room ☒ A/R  
☐ Credit Card ☐ F9 Other

AR

10001 **Current Balance** 0.00

AR Name: Smile  
Contact: Tran Duc Minh  
Company: Anh Minh Info  
Address: 167 Truong Dinh - Ha Noi  
Credit Limit: UnLimited  
Reference:

Pay Close



# SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

---

Hình Các thông tin của AR sau khi chọn

\*) Thanh toán bằng các hình thức khác

Payment

Check No 100008572

Cashier SML

USD 4.00

VND 64,000

Payment by

☐ Cash
☐ CityLedger

☐ Room
☐ A/R

☐ Credit Card
☒ F9 Other

Reference

Code

Description

50000

Breakfast Coupon

51000

Lunch Coupon

52000

PKG BREAKDOWN

57000

FOC

58000

Complimentary

59000

Tiep Khach

60000

Break, Lost

61000

ENTERTAINMENT

70000

ROOM OFFLINE

Pay

Close

Hình ... Cửa sổ thanh toán bằng hình thức Other

- Chọn mã trong combo thả xuống
- Nhập Reference
- Nhấn Pay sau khi hoàn tất và đóng bàn

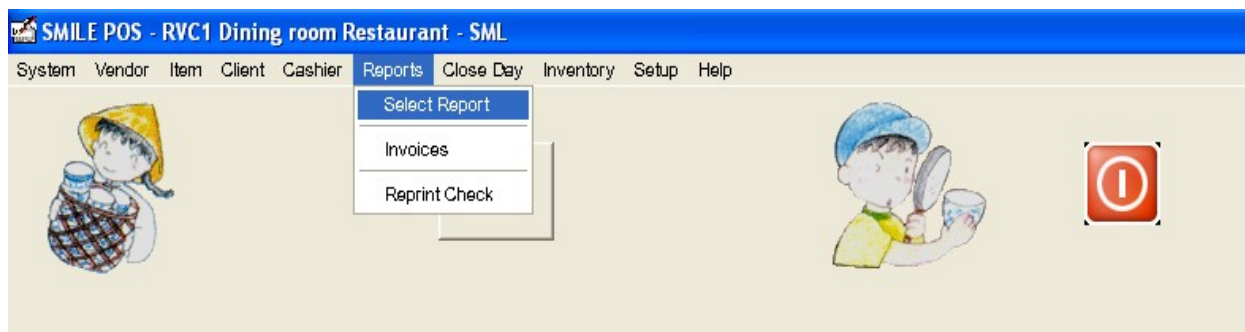


# SMILE

## GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

### II.6. Xem báo cáo ( Cashier )


- Để xem báo cáo theo từng ca , Cashier sử dụng menu Report








- Các báo cáo Cashier : ( Các báo cáo trong ca làm việc của Cashier )

- + Invoices : Báo cáo các hóa đơn Invoice
- + Payment list : Báo cáo doanh thu tiền mặt(USD,VND), Công nợ, trả qua phòng..
- + Item Sales Report : Báo cáo các hàng đã bán

- Báo cáo Invoice :

 Sales Invoice Report





Zoom 100%

Sales Invoice Report

Run Time 26/05/05 11:31:54  
RVC 1 Cashier: SML  
Report Date From: 27/4/2005 To 27/4/2005

Invoice No.	Gst/Chd	Date	Cashier	Open	Close	Sub	Discount	Service	Tax	Total	Client
100002881	1/ 0	4/27/2005	SML	14:26	14:27	120,000.00	0.00	0	0.00	120,000.00	Anh Minh Info
100002883	1/ 0	4/27/2005	SML	11:02	11:03	133,450.00	0.00	823	1,727.00	136,000.00	Cash
100002884	1/ 0	4/27/2005	SML	11:03	11:04	113,000.00	0.00	0	0.00	113,000.00	Cash
Total	3 0					366,450.00	0.00	823	1,727.00	369,000.00	

Pages: 1

Hình ... Báo cáo Invoice





# SMILE

## GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

\* ) Các tính năng của báo cáo Invoice :

- Xem danh sách các hóa đơn Invoice được xuất trong ca của Cashier
- Thống kê được số khách / Children của từng bàn, trong từng ca của Cashier
- Hiện thị chi tiết các thông tin Invoice
- .....
- Báo cáo Item Sales Report

ITEM SALES REPORT								
From Date : 07/31/2006 To 08/05/2006								
From Time : To								
Code	Item Name	Unit	Q.Ty	Price	Sub	Service	Tax	Total
<b>F&amp;B-Food</b>								
100004	Option 3	Xuat	1.00	1,550.00	8.39	0.42	0.88	9.69
100010	Option 1	Xuat	1.00	2,000.00	10.82	0.54	1.14	12.50
100011	Option 2	Xuat	3.00	2,000.00	32.47	1.62	3.41	37.50
100012	Option 1	Person	15.00	2,400.00	194.84	9.74	20.43	225.01
100013	Option 2	Person	11.00	2,700.00	160.74	8.03	16.87	185.64
100014	Option 3	Person	6.00	3,000.00	97.43	4.86	10.21	112.50
100025	Option 2	Person	5.00	2,700.00	73.08	3.65	7.66	84.39
100026	Option 1	Person	5.00	2,400.00	64.94	3.25	6.81	75.00
100027	Option 3	Person	2.00	3,000.00	32.48	1.62	3.40	37.50
<b>Total Of F&amp;B-Food</b>			<b>49.00</b>		<b>675.19</b>	<b>33.73</b>	<b>70.81</b>	<b>779.73</b>
<b>F&amp;B-Beverage</b>								
200001	xx		1.00	4.00	3.47	0.17	0.36	4.00
<b>Total Of F&amp;B-Beverage</b>			<b>1.00</b>		<b>3.47</b>	<b>0.17</b>	<b>0.36</b>	<b>4.00</b>
			<b>50.00</b>		<b>678.66</b>	<b>33.90</b>	<b>71.17</b>	<b>783.73</b>

Hình ... Báo cáo Item Sales Report

Các chức năng chính của báo cáo :

- Xem danh sách các đồ đã bán được trong ca làm việc của Cashier
- Ý nghĩa của các thông tin trong báo cáo :
  - + Item Code : Mã hàng hóa
  - + Item name : Tên hàng
  - + Price : Giá / từng đơn vị hàng hóa, đồ ăn . . .
  - + Quantity : Số lượng hàng, món bán được
  - + Amount : Thành tiền



# SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

## Báo cáo Payment list

Run Time	26/05/05 15:38:44	
RVC	All RVC	Cashier: SML
Report Date From	27/04/05	To 27/04/05
<hr/>		
0 - 100.0-Item Sale		366450
2 - Service Charge		823
3 - Tax		1727
100 - 200.0-Cash		-249000
104 - 300.0-A/R		-120000
<hr/>		

Hình .... Báo cáo Finalcial Report

- Xem thông tin tài chính trong ca làm việc của Cashier



# SMILE

## GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

### II.7 . Xem báo cáo ( Báo Cáo Quản Trị )

- FB Manager có thể xem Menu Report để xem các báo cáo quản trị ( Xem hình ... )



Hình ... Menu Report chứa các báo cáo quản trị

\*) Báo cáo Invoices :

- Đối với báo cáo quản trị

Invoice Filter	
Location	1
Cashier	
Client	
Sales Agent	
Sales Agent	
From Date	25/06/2008
To Date	25/06/2008
From Time	
To Time	
Payment	
Detail	

Statistic Filter			
Statistic	From		To
Statistic	From		To
Statistic	From		To
Statistic	From		To
Statistic	From		To
Statistic	From		To
Statistic	From		To
Statistic	From		To

OK Cancel



# SMILE

## GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

### Quản lý người dùng:

1. Vào setup/cashier:

The screenshot shows the SMILE POS software interface for 'RVC1 Dining room Restaurant - SML'. The 'Setup' menu is open, displaying options like Parameters, Transaction Code, Payment Method, Sales Location, Meal Period, Table, Item, Cooking Guide, Currency, Tax Class, Payment Def, AR Class, AR Master, Credit Card Def, Cashier, Delete Tmp, Software Security, Database Fix, and Reports. The 'Cashier' option is highlighted. In the background, there is a table titled 'Open Checks' with columns: No, Check No, Table, Amount, Due, and a date field. The table contains 7 rows of data.

No	Check No	Table	Amount	Due	
1	100008583	1/1	6.00	6.00	25/0
2	100008584	1/2	6.00	6.00	25/0
3	100008585	1/3	1.00	1.00	25/0
4	100008586	1/4	2.00	2.00	25/0
5	100008588	1/5	1.00	1.00	25/0
6	100008589	1/6	1.00	1.00	25/0
7	100008590	1/7	1.00	1.00	25/0

2. Add user:

Kick vào Add:

**Brows**

	Code	Cashier Name	Security	Training
▶	bc	Bao Cao	1	0
	hk1	HouseKeeping 1	1	0
	lta	Là Thua An	1	0
	SML	TRAINING	0	0

Hiện ra bảng sau:

**Cashier**

Initial:   
 Password:   
 Full Name:   
 Security Level:   
 Location:    
 Touch ID:

### 3. Cấp quyền :

a.Functions:Quyền thực thi,làm gì và không làm gì.



# SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

The image shows a 'User Properties' dialog box with a blue title bar. It contains several input fields and a list of permissions. The 'Clerk' and 'Level' fields are empty. The 'Full Name' field is also empty. The list of permissions includes 'Item', 'POST', 'Client', 'Reports', 'Cashier', 'CloseDay', 'Inventory', 'Setup', 'System', and 'Vendor'. The 'Item' checkbox is checked and highlighted. The 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

Field	Value
Clerk	
Level	
Full Name	

- ☒ Item
- ☒ POST
- ☒ Client
- ☐ Reports
- ☒ Cashier
- ☒ CloseDay
- ☐ Inventory
- ☒ Setup
- ☐ System
- ☒ Vendor

OK Cancel

b.Report Sec:Xem báo cáo.



# SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

Report Security

Report Group

Group Report

Sales Report

SysReports

Thong Ke

XConfiguration

Report List

ReportName	Report Desc	Permit Flag
Detail ISale By PMT	Detail Item Sale By Payment	<input checked="" type="checkbox"/>
Dtl ItemSale By Code	Detail Item Sale By ICode	<input checked="" type="checkbox"/>
ItemSalesOutlet	Thong ke hang ban theo Location	<input type="checkbox"/>
PostingJournal	An sang	<input type="checkbox"/>
Price	Giá từng mặt hàng theo BP	<input type="checkbox"/>

Grant all

Remove all grant

Selec all in list

Clear all in list

Close