**JOB DESCRIPTION**

***BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC***

**JOB TITLE/** *Chức vụ* **: IT staff/** *Nhân viên CNTT*

**DEPARTMENT/** *Bộ phận* **: IT/** *CNTT*

**REPORT TO/** *Báo cáo cho* **: IT Manager/** *Trưởng phòng CNTT*

**Main responsibilities/** *Trách nhiệm chính:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhiệm vụ chính** | **Công việc cụ thể** |
| **Giám sát hoạt động phòng CNTT của khách sạn** | * Chịu trách nhiệm giám sát hoạt động phòng CNTT của khách sạn. * Kịp thời xử lý những sự cố để đảm bảo hệ thống luôn hoạt động liên tục, hiệu quả. |
| **Kiểm tra hệ thống hạ tầng CNTT của khách sạn** | * Kiểm tra hoạt động hàng ngày của hệ thống hạ tầng CNTT của khách sạn: hệ thống mạng LAN, hệ thống mạng Wifi – Internet, hệ thống khóa từ, tivi, máy chủ ứng dụng, tổng đài nội bộ. * Trong quá trình kiểm tra hệ thống hạ tầng CNTT nếu phát hiện sự cố phải tiến hành xử lý ngay để không làm ảnh hưởng đến hoạt động của khách sạn. |
| **Hỗ trợ vận hành các phần mềm nghiệp vụ** | * Thực hiện việc hướng dẫn, hỗ trợ vận hành hệ thống phần mềm nghiệp vụ cho nhân viên các bộ phận trong khách sạn: Smile FO, POS, HRM, BO… * Tiếp nhận thông tin phản hồi về sự cố của các phần mềm từ nhân viên các bộ phận và tiến hành xử lý nhanh chóng. |
| **Các công việc khác** | * Thực hiện việc điều phối và hỗ trợ khách hàng xử lý các vấn đề về công nghệ thông tin. * Chủ động tìm kiếm những ý tưởng cải tiến hoạt động của hệ thống IT khách sạn. * Làm các báo cáo công việc định kỳ hay có chỉ thị của cấp trên. * Thực hiện các công việc khác khi được cấp trên giao phó. |

**Requirements/***Yêu cầu:*

Theo như Bản mô tả công việc Nhân viên IT khách sạn, để đảm nhận vị trí công việc này bạn cần có bằng cấp chuyên ngành CNTT hoặc các chuyên ngành liên quan.

* Ưu tiên có kinh nghiệm IT, kinh nghiệm khách sạn.
* Ưu tiên có chứng chỉ MCSA, CCNA
* Tiếng Anh giao tiếp cơ bản.
* Có khả năng xử lý sự cố.
* Có khả năng chịu áp lực cao trong công việc.
* Linh hoạt và khả năng thích ứng với các môi trường làm việc khác nhau
* Trung thực, nhiệt tình và luôn giữ thái độ tích cực trong công việc.
* Có kỹ năng phân tích, tổng hợp và xử lý thông tin, dữ liệu.
* Vi tính văn phòng thành thạo.

I have read and discussed the above with my Manager and I fully understand the description of my position.

*Tôi đã đọc và được trao đổi với quản lý trực tiếp và tôi hoàn toàn hiểu mô tả về vị trí công việc của tôi*

**Name of Employee/** *Tên nhân viên:*

**Date Received/** *Ngày nhận:*

**Signature/** *Chữ ký:*