**JOB DESCRIPTION**

***BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC***

**JOB TITLE/** *Chức vụ* **: Driver/** *Nhân viên lái xe*

**DEPARTMENT/** *Bộ phận* **: Front Office/** *Lễ Tân*

**REPORT TO/** *Báo cáo cho* **: Front Office Manager/** *Trưởng bộ phận Lễ tân*

**Main responsibilities/** *Trách nhiệm chính:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhiệm vụ chính** | **Công việc cụ thể** |
| **Chuyên chở khách theo lịch trình** | * Hàng ngày nhận lịch phân công chuyên chở khách từ sân bay đến khách sạn và ngược lại. * Thực hiện việc đón khách tại sân bay với thái độ thân thiện, lịch sự, tác phong chuyên nghiệp. * Giúp khách mang hành lý, sắp xếp hành lý lên xe. * Mở cửa xe, hỗ trợ khách lên, xuống xe an toàn. |
| **Chuyên chở khách theo yêu cầu** | * Hàng ngày nhận lịch chuyên chở khách theo lộ trình khách yêu cầu. * Giúp khách lựa chọn những hướng đi thuận tiện, an toàn nhưng vẫn đảm bảo lộ trình. * Cung cấp những thông tin chỉ dẫn bổ ích cho du khách. |
| **Bảo quản xe được giao** | * Thực hiện các biện pháp vệ sinh để giữ xe luôn trong tình trạng sạch sẽ. * Định kỳ thực hiện quy trình chăm sóc xe, bảo trì, bảo dưỡng. * Đậu, đỗ xe đúng nơi quy định. |
| **Các Công Việc Khác** | * Hàng ngày kiểm tra tình trạng xe trước khi khởi hành. * Điền đầy đủ thông tin vào sổ theo dõi đội xe: Tên người sử dụng xe, lộ trình, thời gian khởi hành, thời gian đến, số km đầu, số km cuối. * Định kỳ làm báo cáo quyết toán xăng dầu, số xăng dầu bình quân trên 100km. * Báo cáo ngay cho người phụ trách trực tiếp khi xe xảy ra hư hỏng, va quyệt hay tai nạn. * Hỗ trợ thực hiện các hoạt động PR, quảng cáo khách sạn khi được yêu cầu. * Tham gia các khóa đào tạo nâng cao nghiệp vụ của bộ phận. |

**Requirements/***Yêu cầu:*

Theo bản mô tả công việc lái xe, để đảm nhiệm vị trí nhân viên lái xe khách sạn, bạn cần bằng tốt nghiệp THPT trở lên, có chứng chỉ bằng cấp lái xe.

a) Kiến thức:

* Nắm rõ luật giao thông
* Có khả năng phán đoán đường đi tốt
* Có kiến thức về động cơ xe hơi
* Am hiểu đường đi tại khu vực.

b) Kỹ năng:

* Kỹ năng lái xe giỏi
* Linh hoạt, tinh thần làm việc đồng đội cao
* Kỹ năng giao tiếp tốt

c) Kinh nghiệm

* Có kinh nghiệm và hồ sơ lái xe tốt là một lợi thế.

d) Năng lực/Phẩm chất

* Có đầu óc tổ chức và có tính hệ thống
* Cẩn thận, có trách nhiệm và luôn đúng giờ.
* Chu đáo và tận tình
* Thận trọng, đáng tin cậy và khéo léo trong cách ứng xử
* Trung thực và dễ tiếp xúc
* Ăn mặc gọn gàng, chỉnh tề

e) Thái độ

* Sẵn sàng làm việc dài ngày và giờ giấc không đều đặn, làm việc theo ca và làm vào các ngày nghỉ, ngày Lễ theo yêu cầu.
* Tôn trọng sự bảo mật.

I have read and discussed the above with my Manager and I fully understand the description of my position.

*Tôi đã đọc và được trao đổi với quản lý trực tiếp và tôi hoàn toàn hiểu mô tả về vị trí công việc của tôi*

**Name of Employee/** *Tên nhân viên:*

**Date Received/** *Ngày nhận:*

**Signature/** *Chữ ký:*