**JOB DESCRIPTION**

***BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC***

**JOB TITLE/** *Chức vụ* **: Laundry Attendant/** *Nhân viên giặt là*

**DEPARTMENT/** *Bộ phận* **: Housekeeping/** *Buồng phòng*

**REPORT TO/** *Báo cáo cho* **: Executive Housekeeper/** *Trưởng bộ phận buồng phòng*

**Main responsibilities/** *Trách nhiệm chính:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhiệm vụ chính** | **Công việc cụ thể** |
| **Thực Hiện Tiếp Nhận Đồ Giặt Là Từ Các Phận Trong Khách Sạn** | * Kiểm tra tình trạng khăn ăn, khăn bàn, khăn bông, ga trải giường trước khi giao nhận.
* Xác nhận tình trạng trang phục của khách trước khi nhận giặt là.
 |
| **Phân Loại Đồ Cần Giặt** | * Kiểm tra kỹ nhãn mác, túi, khuy áo… trang phục của khách và đồng phục trước khi giặt.
* Phân loại quần áo màu và quần áo trắng.
* Phân loại quần áo giặt tay và giặt máy.
* Phân loại đồ vải bẩn cần giặt riêng với thuốc tẩy.
 |
| **Thực Hiện Việc Giặt Tay Và Giặt Máy** | * Thực hiện các thao tác giặt theo đúng quy trình chuẩn của khách sạn đối với từng loại trang phục, loại vải.
* Đảm bảo máy giặt vận hành với đúng lượng đồ, lượng bột giặt và chế độ giặt phù hợp.
* Lưu ý sử dụng loại hóa chất phù hợp theo đúng liều lượng khi giặt.
* Nếu đồng phục khách sạn hay quần áo của khách còn bẩn thì tiến hành giặt lại cho sạch sẽ.
 |
| **Thực Hiện Việc Là Quần Áo Của Khách, Đồng Phục Khách Sạn, Khăn Bàn…** | * Thực hiện việc là các đồ vải cần thiết theo đúng quy trình chuẩn của khách sạn.
* Tránh để các trang phục bị cháy.
* Đảm bảo các đồ vải cần là luôn thẳng nếp, tươm tất.
* Sau khi là xong, gấp các đồ vải theo kích thước quy định và treo trang phục của khách vào móc.
 |
| **Mang Đồ Vải Sạch Trả Về Kho Quy Định** |
| **Kiểm Tra Và Làm Sạch Lưới Lọc Của Máy Giặt Và Máy Sấy Sau Mỗi Lần Giặt** |
| **Thực Hiện Việc Vệ Sinh, Lau Chùi Các Dụng Cụ Trong Phòng Giặt** | * Thường xuyên vệ sinh máy giặt, máy sấy, bàn là… để đảm bảo chúng luôn sạch sẽ và hoạt động tốt.
* Báo ngay cho bộ phận bảo trì, bảo dưỡng khi máy móc có sự cố.
 |
| **Thực Hiện Việc Vệ Sinh Chậu Giặt, Sàn, Bàn Trong Phòng Giặt Cuối Mỗi Ca Làm Việc** |
| **Đảm Bảo Các Thiết Bị Điện Trong Phòng Giặt Được Tắt Trước Khi Ra Về** |
| **Thực Hiện Các Công Việc Khác Do Giám Sát, Quản Lý Phân Công.** |

**Requirements/***Yêu cầu:*

Theo như Bản mô tả công việc nhân viên giặt là, vị trí này không yêu cầu cao về trì độ học vấn. Bạn chỉ cần tốt nghiệp THPT, có sức khỏe, nhanh nhẹn, cẩn thận, siêng năng, trung thực, có tinh thần trách nhiệm và có kỷ luật.

I have read and discussed the above with my Manager and I fully understand the description of my position.

*Tôi đã đọc và được trao đổi với quản lý trực tiếp và tôi hoàn toàn hiểu mô tả về vị trí công việc của tôi*

**Name of Employee/** *Tên nhân viên:*

**Date Received/** *Ngày nhận:*

**Signature/** *Chữ ký:*