**JOB DESCRIPTION**

***BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC***

**JOB TITLE/** *Chức vụ* **: Nhân viên vệ sinh công cộng**

**DEPARTMENT/** *Bộ phận* **: Buồng phòng**

**REPORT TO/** *Báo cáo cho* **: Giám sát/ Trưởng bộ phận buồng**

**Main responsibilities/** *Trách nhiệm chính*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhiệm vụ chính** | **Công việc cụ thể** |
| **Làm vệ sinh các khu vực được phân công theo lịch hàng ngày** | * Di chuyển cẩn thận các đồ vật, vật dụng (nếu có) đến khu vực thích hợp để không làm ảnh hưởng đến quá trình làm vệ sinh.
* Dùng máy chuyên dụng hút sạch bụi trên sàn, thảm tại các khu vực được phân công: sảnh, hành lang, cầu thang…
* Pha hóa chất chuyên dụng với nước theo tỷ lệ thích hợp và dùng cây lau lại tất cả các khu vực vừa hút bụi xong.
* Đặt biển chú ý để du khách, nhân viên cẩn thận hơn khi đi qua khu vực vừa được vệ sinh xong, tránh những tai nạn đáng tiếc xảy ra.
* Đảm bảo quy trình làm vệ sinh được thực hiện theo đúng tiêu chuẩn của khách sạn và hoàn thành đúng thời gian quy định.
 |
| **Làm vệ sinh các khu vực được phân công theo định kỳ** | * Định kỳ thực hiện việc đánh bóng sàn đá tại các khu vực sảnh khách sạn, sảnh nhà hàng, cầu thang bộ,…
* Làm sạch bề mặt sàn đá
* Pha hỗn hợp thuốc tẩy đa năng và nước, rồi dùng máy đánh bóng tốc độ chậm làm sạch bề mặt sàn đá.
* Hút sạch chất bẩn máy vừa chà ra, lau lại bằng nước sạch rồi chờ khô để đánh bóng.
* Phun đều hóa chất chuyên dụng lên bề mặt sàn rồi dùng máy đánh bóng tốc độ cao đánh bóng kỹ bề mặt sàn đá.
* Định kỳ thực hiện việc lau cửa kính tại các khu vực công cộng
* Làm sạch bụi trên bề mặt cửa kính bằng thiết bị, dụng cụ chuyên dụng.
* Dùng hóa chất thích hợp làm sạch các chất bẩn, vết ố có trên bề mặt cửa kính rồi dùng gạt hút hết phần nước bẩn đã lau ra.
* Lau lại bằng nước sạch rồi lau khô
* Định kỳ làm vệ sinh các phòng chức năng của khách sạn
 |
| **Giải quyết những yêu cầu, phàn nàn của khách** | * Tiếp nhận các yêu cầu xử lý những sự cố liên quan đến vấn đề vệ sinh công cộng trong khách sạn.
* Nhanh chóng thực hiện các yêu cầu, giải quyết các phàn nàn để khách lưu trú hài lòng về chất lượng phục vụ của khách sạn.
* Báo cáo và nhờ sự can thiệp của cấp trên nếu gặp những tình huống khó giải quyết.
 |
| **Bảo quản máy móc, thiết bị, dụng cụ** | * Làm vệ sinh sạch sẽ các máy móc, thiết bị, dụng cụ sau khi làm việc xong.
* Bảo quản các máy móc, thiết bị, dụng cụ đúng vị trí, môi trường thích hợp.
* Kịp thời phát hiện những mất mát, hư hỏng và báo ngay lên cấp trên xử lý.
 |
| **Các công việc khác** | * Tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ của khác sạn.
* Tham gia đầy đủ các cuộc họp của bộ phận.
* Chủ động đề xuất những giải pháp nâng cao hiệu quả công việc và triển khai thực hiện khi được chấp thuận.
* Đảm bảo việc sử dụng điện, nước, hóa chất hiệu quả, tiết kiệm.
* Chỉ dẫn, giúp đỡ khách khi cần thiết.
* Thực hiện các công việc khác khi có yêu cầu của cấp trên.
 |

**Requirements/** *Yêu cầu*

Theo bản mô tả công việc nhân viên vệ sinh, để đảm nhiệm vị trí nhân viên vệ sinh khách sạn, bạn chỉ cần tốt nghiệp THPT.

* Có sức khỏe tốt.
* Chịu khó, có tinh thần học hỏi.
* Có kinh nghiệm là một lợi thế.

I have read and discussed the above with my Manager and I fully understand the description of my position.

*Tôi đã đọc và được trao đổi với Quản lý trực tiếp và tôi hoàn toàn hiểu mô tả về vị trí công việc của tôi*

**Name of Employee/** *Tên nhân viên:*

**Date Received/** *Ngày nhận:*

**Signature/** *Chữ ký:*