**JOB DESCRIPTION**

***BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC***

**JOB TITLE/** *Chức vụ* **: Commis chef/** *Phụ bếp*

**DEPARTMENT/** *Bộ phận* **: Kitchen/** *Bếp*

**REPORT TO/** *Báo cáo cho* **: Chef de Partie/** *Tổ trưởng bếp*

**Main responsibilities/** *Trách nhiệm chính*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhiệm vụ chính** | **Công việc cụ thể** |
| **Hỗ trợ nhân viên bếp chính, đầu bếp** | * Chuẩn bị công cụ dụng cụ cho việc chế biến món ăn. * Chuẩn bị nguyên liệu theo công thức hoặc chỉ đạo của đầu bếp. * Chuẩn bị đầy đủ gia vị cho chế biến món ăn. * Chuẩn bị bát, đĩa để đựng và trang trí món ăn. * Kiểm tra chất lượng nguyên liệu, thực phẩm trước khi sơ chế. * Sơ chế các nguyên liệu tươi sống, rau củ quả phục vụ cho chế biến món ăn. * Hỗ trợ bếp chính, đầu bếp trong việc chế biến món ăn. * Thực hiện công việc chế biến món ăn dưới sự giám sát của bếp chính, đầu bếp. |
| **Giữ gìn vệ sinh và bảo quản máy móc thiết bị bếp** | * Vệ sinh khu vực làm việc, khu vực bếp. * Vệ sinh công cụ dụng cụ, sắp xếp gọn gàng đúng nơi quy định. * Vệ sinh tủ đựng thực phẩm, sắp xếp thực phẩm đúng vị trí. * Bảo quản các dụng cụ, máy móc trong bếp, nếu có hư hỏng phải báo cáo lên cấp trên để sửa chữa kịp thời. |
| **Thực hiện các công việc khác** | * Kiểm tra hệ thống ga, đèn, quạt,… trước khi kết thúc ca làm việc * Thực hiện các công việc khác do bếp chính, đầu bếp giao * Chấp hành tốt nội quy bếp về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ. * Hòa đồng, thân thiện và phối hợp tốt với đồng nghiệp. * Hoàn thành tốt các nhiệm vụ khác nếu được cấp trên giao. |

**Requirements/** *Yêu cầu*

Theo bản mô tả công việc phụ bếp, để đảm nhiệm vị trí này bạn cần có chứng chỉ, bằng cấp về chế biến món ăn hoặc kinh nghiệm ở vị trí tương đương hoặc kinh nghiệm nghề bếp.

* Sạch sẽ, gọn gàng, cần cù chịu khó.
* Không mắc các bệnh truyền nhiễm
* Chấp nhận làm việc theo ca.

I have read and discussed the above with my Manager and I fully understand the description of my position.

*Tôi đã đọc và được trao đổi với Quản lý trực tiếp và tôi hoàn toàn hiểu mô tả về vị trí công việc của tôi*

**Name of Employee/** *Tên nhân viên:*

**Date Received/** *Ngày nhận:*

**Signature/** *Chữ ký:*